



# OFFRE D'EMPLOI

## CDD Documentaliste

**Vous disposez d'un Bac + 2 métiers du livre, documentation et bibliothèques ou disposez d'une expérience significative dans ce domaine ? Venez rejoindre l'équipe culturelle de La Cité de la Mer pour l'épauler dans la gestion du fonds documentaire, iconographique et patrimonial de sa Médiathèque.**

### PRESENTATION

Située dans la Nef d'Accueil de La Cité de la Mer, au cœur de la Gare Maritime Transatlantique, la Médiathèque est accessible sur rendez-vous aux enseignants, scolaires et étudiants. Le fonds est composé de plus de 3 330 livres en français et anglais, 36 500 articles de presse, 320 DVD, liés à toutes les thématiques abordées à La Cité de la Mer : histoire de l'exploration sous-marine, océanographie, plongée sous-marine, environnement et biodiversité marine, innovations maritimes, EMR, histoire et technologie des sous-marins, patrimoine maritime, histoire de la Gare Maritime Transatlantique, émigration, épopée des transatlantiques, *Titanic*...

### MISSIONS

Au sein du Service Culturel composé d'une responsable, d'un régisseur et de 2 documentalistes le ou la documentaliste sera amené-e à effectuer les missions suivantes :

- Traitement physique et intellectuel des collections : catalogage et équipement des documents, rangement des rayonnages,
- Gestion des abonnements des périodiques, veille documentaire scientifique, résumé d'articles...
- Désherbage des collections, principalement sur les périodiques et articles de presse antérieurs à 2012 : tri, désherbage en rayon et sur le catalogue, numérisation et archivage des articles à conserver,
- Numérisation et traitement intellectuel d'un fonds iconographique ancien,
- Appui à l'accueil de scolaires et à la préparation de la réouverture au grand public

### PROFIL RECHERCHE

Bac + 2 métiers du livre, documentation et bibliothèques ou expérience professionnelle significative équivalente

### QUALITES & COMPETENCES RECHERCHEES :

- Maîtrise des outils de bureautique, maîtrise d'un SIGB appréciée
- Aisance rédactionnelle en français, maîtrise de la lecture en langue anglaise
- Autonomie, rigueur, esprit de synthèse, sens de l'organisation, curiosité d'esprit, esprit d'équipe, dynamisme

### CONDITIONS :

CDD jusqu'au 31/12/2023 – Prise de poste : dès que possible

Temps plein du lundi au vendredi – Très ponctuellement soirée.

Salaire brut mensuel : 1 770 €

Merci de faire parvenir votre candidature (C.V. et lettre de motivation) à [candidature@citedelamer.com](mailto:candidature@citedelamer.com)